

Referat af bestyrelsesmøde den 29. november 2021

Dagsorden:

1. Evt

2. Tema:

AULA – fifs og tricks. Tilrettelæggelse af kommunikation. Dagtilbuddets anvendelsesstrategi vedlægges dagsorden. Hvad virker nogle steder i afdelingerne, hvordan lykkes vi bedst muligt. Martin Østergård – kommunikationsmedarbejder deltager i mødet under punktet.

3. Nyt fra kontor og politisk/ forvaltningsniveau. Herunder læringssamtaler, kvalitets og tilsyns opfølgning, orientering ny budgettildelingsmodel samt udfordringer med for få dagplejere.

4. Afdelingerne rundt.

Referent:

Lene Syberg

Til stede:

Ulla, Marianne, Gadia, Deriya, Mary, Betina, Susie, Birgitte, Shukri, Yazgül, Martin

Fraværende

Referat:

Ad 1:

- Lukkeugerne har været ønsket flyttet til 29-30, Lene tager det ind i lederteamet for 2023 + tager det ind til B&U om der kunne være en samlet fællespasningsperiode i hele kommunen.
- Aflåsning af legepladser? Der er en del af legepladserne som til tider bliver udsat for hærværk. Det er ikke muligt at aflåse iflg. Rådmandsbeslutning. Det kan tages op igen, Lene skriver til politi og opsøgende medarbejdere med opmærksomhed på dette.

Ad 2:

Martin fremlægger erfaringer og implementering af AULA.

Martin har udarbejdet en vejledning til AULA som kan udleveres til forældre samt evt. lægges på hjemmeside.

Martin lægger nogle eksemplarer i afdelingerne.

Fornemmelsen er at flere forældre bruger AULA end de brugte Børneintra.

Det tager længere tid at lægge på AULA end Børneintra for medarbejderne

Ledelsesmæssigt skal der følges op på anvendelsesstrategien ift. opslag ugentligt pr. stue, og hvordan det kan organiseres. Forældrene savner at se flere billeder af børnene efter AULA er kommet.

Ad 3:

Orientering:

- Forventet regnskab, det påregnes at vi ender med et akkumuleret underskud på 80.000. Det betyder at vi i så fald har fået afbetalt vores gæld.
- Rekrutteringsudfordringer, der er store udfordringer med at rekruttere uddannet personale, derfor er vi begyndt i højere grad at ansætte pædagogiske assistenter samt uddanne vores fastansatte medhjælpere på merit til henholdsvis pædagogisk assistent eller pædagog. Medarbejdere som ønsker det kan endvidere vælge at gå op i tid som følge af budgetter til minimumsnormeringer
- Orientering dagplejen, Gennem de sidste år er antallet af dagplejere faldet i hele Århus Kommune og også hos os. Dagplejerne og ledelse har gjort en del for at forsøge at rekruttere uden held. Vi ønsker en økonomisk bæredygtig dagplejeafdeling med en lokal tilknytning og forankring i dagtilbuddet – derfor er der nu påbegyndt en proces med de øvrige dagplejeafdelinger i Vest med henblik på samarbejde om administration, vikarpladser, morgentelefon mm.
- En del af kvalitetsopfølgningen i Børn og Unge er læringsamtaler mellem dagtilbud og BU chef hvert halve år. Vi har netop afholdt læringsamtale 2 hos os, og læringsmål er fortsat systematisk opfølgning på obligatoriske sprogvurderinger v 3 år samt et mål om at blive dygtigere til at finde og analysere data.

Ad 4:

Engen:

Hjemmebesøg er opstartet, en dagsorden til besøget er udarbejdet og forældrene synes det giver tryghed at få den udleveret. Corona fylder noget igen.

Stranden:

Snak om forældreforløb (temamøder) i vuggestue. Positiv respons på mødet fra forældrene, 6 børn repræsenteret. Er ved at starte op på jul.

Bækken:

Ansæt 2 nye medarbejdere, omrokeringer på stuerne og julefest i næste uge.



Brabrand
Dagtilbud

Dagplejen:

Hjemmebesøg startes op nu. Afvikling af ferie, så der har været travlt. Lucia øves, og julefest d.14/12.

Skoven:

Der ses julekalender hver dag – der ses Bamses julekalender, Lucia øves. Julefest er planlagt.

Unimukken:

Der er nu ansat medarbejdere i de ledige stillinger. Der er planlagt julefest og børnejulefrokost.

Viben:

En del coronasnak på forældrerådsmødet. Der ses julekalender allerede. Der planlægges julefrokost. Årsplan 2022 for forældreaktiviteter planlægges med arbejdsdage, Eidfest, bedsteforældredag.

Positive tilbagemeldinger på hjemmebesøg.